



MIASTO KATOWICE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

nr sprawy: BZP.271.1.21.2026

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Katowice, w imieniu którego postępowanie prowadzi Urząd Miasta Katowice Wydział Zarządzania Kryzysowego

rodzaj zamówienia: **usługi**

Adres: ul. Francuska 70

Godziny pracy: poniedziałek - środa: 7:30 – 15:30, czwartek: 7:30 – 17:00, piątek: 7:30 – 14:00

Tel. 32 2593564

Regon Miasta Katowice **276255387**

NIP Miasta Katowice **634-001-01-47**

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.katowice.eu>

Strona, na której prowadzone jest postępowanie <https://umkatowice.ezamawiajacy.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: bzp@katowice.eu

Nazwa zamówienia:

„Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla zadań związanych z inwestycjami w obrębie Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy (KISMiA)”

rodzaj zamówienia: usługi

Wartość zamówienia przekracza próg unijny określony na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019r.
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

kwiecień 2026

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. informacja o odwrotnej kolejności oceny ofert
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia i wymagania stawiane wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Podwykonawstwo
4. Prawo opcji
5. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
8. Termin wykonania zamówienia
9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
10. Podstawy wykluczenia
11. Dokumenty składane wraz z ofertą
12. Dokumenty składane na wezwanie
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Sposób przygotowania ofert Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Termin składania oraz termin otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów
6. Badanie ofert
7. Wzór umowy /Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego/
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
10. Unieważnienie postępowania

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej ustawa Pzp. Postępowanie w trybie **przetargu nieograniczonego** prowadzone jest na podstawie art. 132 i następnych ustawy.

2. Wykonawcy

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w rozdziale II podrozdziale 10 SWZ
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Marketplanet znajdującej się pod adresem: <https://umkatowice.ezamawiajacy.pl> zwanej dalej Platformą. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy, która została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie.

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie nie zostało podzielone na części, gdyż ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia uzasadnione jest by zadanie było realizowane przez jednego wykonawcę. Zadanie wymaga zarządzania i budowania strategii rozwoju dla wielu dziedzinowych systemów smart city, których wzajemna integracja jest tak ścisła, że nie umożliwia wydzielenia poszczególnych prac. Dodatkowo dalsza rozbudowa systemu KISMiA w zakresie nadzoru nad projektami musi być scentralizowana od strony prowadzenia projektów, repozytorium dokumentacji oraz spójnego kanału komunikacji.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Informacja o odwróconej kolejności oceny ofert.

Zamawiający **przewiduje odwróconą kolejność oceny**, zgodnie z art. 139 ustawy tj.: Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Środki ochrony prawnej j.w. nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2) Wszelkie pozostałe informacje związane z ochroną danych osobowych znajdują się na załączniku nr 7 do SWZ.

II. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania stawiane wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiot zamówienia stanowi „Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla zadań związanych z inwestycjami w obrębie Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy (KISMiA)”.

2) W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:

Przygotowania dokumentacji przetargowej - Opisu Przedmiotu Zamówienia i kosztorysu oraz udzielania wsparcia technicznego i eksperckiego na etapie prowadzenia postępowania do skutecznego wyłonienia wykonawcy i podpisania umowy dla inwestycji realizowanych przez WZK:

1. Rozbudowa i modernizacja monitoringu miejskiego z Budżetu Obywatelskiego XII Edycja zaplanowana na 2026 r:

– 2 punkty kamerowe realizowane z Budżetu Obywatelskiego XII Edycji.

2. Rozbudowa i modernizacja monitoringu miejskiego w ramach środków WZK zaplanowana na 2026 r:

– 2 punkty kamerowe na osiedlu Przedwiośnie i Pogodna,

– 1 punkt kamerowy przy zabytkowym mostku na ulicy Zaopusty,

– 1 punkt kamerowy przy Cmentarzu Żydowskim na ulicy Kozielskiej,

– 5 punktów kamerowych w różnych lokalizacjach wskazanych przez zamawiającego w terminie późniejszym.

3. Przygotowanie dokumentacji dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na Zakup serwerów i macierzy dla Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy oraz nadzór nad realizacją zamówienia.

4. Przygotowanie dokumentacji dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług utrzymaniowych dla Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy przez okres 24 miesięcy (2026-2028).

5. Przygotowanie dokumentacji dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na Utrzymanie KISMiA w zakresie opłat licencyjnych, subskrypcyjnych oraz wsparcia producenta dla

oprogramowania i sprzętu oraz nadzór nad realizacją zamówienia.

6. Przygotowanie dokumentacji dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na Zakup przełącznika sieciowego oraz nadzór nad realizacją zamówienia.

Ponadto do obowiązków Inżyniera będzie należał nadzór nad włączeniem monitoringów przestrzeni publicznej do KISMiA do 10 wybranych kamer nowo wybudowanych w ramach inwestycji miejskich nie realizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego zgodnie z opisanym w pkt 4 prawem opcji.

Równolegle ważnym celem pozostawać będzie w realizacji zadań przez Inżyniera, skuteczne egzekwowanie od Wykonawców robót, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i realizacji robót, wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonych w umowach z Wykonawcami terminach.

3) Wspólny Słownik Zamówień:

CPV główny przedmiot: 71300000 1 – Usługi inżynierskie

Kody pomocnicze: 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72224000-1 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 10 do SWZ,
- projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 11 do SWZ.

5) Wykonawca z chwilą przekazania dzieła (tj. wszystkich wymaganych opracowań wykonanych w ramach zamówienia) i w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, w całości i na wyłączność, a także własność nośników, na których utrwalono dzieło i przekazano je Zamawiającemu. Przeniesienie praw nie będzie ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie.

6) Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji jakości za wykonanie usługi wynosił 12 miesięcy od daty odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi za wady był równy okresowi gwarancji jakości.

2. Rozwiązania równoważne

1) Zamawiający opisał przedmiot zamówienia bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

2) Jeśli wykonawca stwierdzi, że przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w art. 99 ust.5. ustawy tj. zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów (poza wymienionymi wyżej), a nie podano kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności, powinien zwrócić się do Zamawiającego o wskazanie, jakie kryteria będą stosowane w celu oceny równoważności.

W tej sytuacji Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod

warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

3. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu JEDZ (o którym mowa w rozdziale II podrozdział 11 pkt 2 a) – Informacje dotyczące wykonawcy części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 3) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów takich samych jak określono dla wykonawcy, wymienionych w rozdziale II podrozdział 10 niniejszej SWZ.

4. Prawo opcji

Zamawiający w ramach przedmiotowego postępowania **przewiduje prawo opcji**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na zmniejszeniu ilości (do 10) nadzorowanych nowo wybudowanych kamer włączanych do KISMiA w ramach inwestycji miejskich nie realizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **(tj. praca kancelaryjno-administracyjna)**.
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: na etapie postępowania Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, iż do realizacji zamówienia skieruje osoby wykonujące czynności wskazane powyżej, zatrudnione na umowę o pracę, z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży takiego oświadczenia jego oferta zostanie odrzucona, gdyż nie będzie zgodna z SWZ.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1;
 - poświadczona za zgodność z oryginałem kopie *umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonujących* czynności, wskazane przez zamawiającego w pkt 1;Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów/żądanie przez zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

6) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane przez okres 12 miesięcy od udzielenia zamówienia.

9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

Warunek taki nie wynika z odrębnych przepisów.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia w sytuacji posiadania przez wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę min. 400 000,00 PLN.

Uwaga:

- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski (tabela A), z dnia składania ofert. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

a) w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał minimum dwie usługi opisane niżej**, to jest:

- i. min. jedną usługę polegającą na nadzorze nad realizacją projektu wdrożenia i/lub utrzymania systemu informatycznego o wartości usługi minimum **400 000 zł**,
- ii. min. jedną usługę polegającą na nadzorze nad realizacją systemu informatycznego dotyczącego bezpieczeństwa (miejskiego lub przemysłowego) lub monitoringu wizyjnego o wartości inwestycji minimum **400 000 zł**.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił ten warunek, jeśli wykaże, że wykonał usługę polegającą na nadzorze nad realizacją projektu wdrożenia systemu informatycznego dotyczącego bezpieczeństwa (miejskiego lub przemysłowego) lub monitoringu wizyjnego o wartości inwestycji **minimum 400 000 zł**.

Uwaga:

- Przez zamówienia potwierdzające spełnienie warunków zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający rozumie usługi zrealizowane (czyli zakończone i odebrane protokołem częściowym lub końcowym) polegające na wykonaniu usługi, o której mowa wyżej.
- W przypadku, gdy usługa potwierdzająca spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie stanowiła część usługi o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest w wykazie wykonanych usług wyodrębnić usługę potwierdzającą spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- Jeżeli w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca będzie polegał na zasobie innego podmiotu, to warunek określony w pkt a) i/lub w pkt b) w całości winien spełnić ten podmiot.

Uwaga dot. konsorcjum:

- Jeśli wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która będzie odpowiadała zakresowi określonemu przez zamawiającego.
- Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, a podmiot udostępniający te zdolności nabył je przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, to winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która odpowiada udostępnianym zdolnościom.

b) dysponował **minimum 2 osobami** (łącznie z inżynierem projektu) posiadającymi niżej określone kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania

zamówienia publicznego tj.:

- i) osobą posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne (co najmniej magisterskie), która posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej usługi w charakterze inżyniera do spraw sieciowej infrastruktury teleinformatycznej;
- ii) osobą posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne (co najmniej magisterskie), która posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej usługi w charakterze inżyniera do spraw projektowania systemów analitycznych i wspomagania podejmowania decyzji;
- iii) osobą, która będzie pełniła funkcję inżyniera projektu, która uczestniczyła w co najmniej 1 projekcie dot. nadzoru nad realizacją projektu wdrożenia i/lub utrzymania systemu informatycznego dotyczącego bezpieczeństwa (miejskiego lub przemysłowego) lub monitoringu wizyjnego o wartości minimum 400 000 PLN;
- iv) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacyjnej - bez ograniczeń;
- v) Osobą posiadającą certyfikat Milestone Certified Design Engineer (uzyskany nie wcześniej niż 3 lata licząc od dnia składnia ofert);
- vi) Osobą posiadającą certyfikat Milestone Certified Integration Technician (uzyskany nie wcześniej niż 3 lata licząc od dnia składnia ofert);
- vii) osobą posiadającą certyfikat poświadczenia bezpieczeństwa osobowego minimum klauzula poufne (wydany przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego).

Uwaga:

- Doświadczenie osób wskazanych w pkt b) i-iii winno dotyczyć projektu zrealizowanego (czyli zakończonego i odebranego protokołem częściowym lub końcowym).
- Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień oraz kwalifikacji i doświadczenia.

5) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów takich samych jak określono dla wykonawcy, wymienionych w rozdziale II pkt 10.

10. Podstawy wykluczenia

1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w :

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4-10, z zastrzeżeniem ust. 3 ustawy Pzp.
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014

2) Na podstawie art. 109. ust. 1 pkt 1 i 4-10 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:

- a) **art. 109 ust. 1 pkt 1:** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) **art. 109 ust. 1 pkt 4:** w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) **art. 109 ust. 1 pkt 5:** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) **art. 109 ust. 1 pkt 6:** jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - e) **art. 109 ust. 1 pkt 7:** który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - f) **art. 109 ust. 1 pkt 8:** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - g) **art. 109 ust. 1 pkt 9:** który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) **art. 109 ust. 1 pkt 10:** który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - i) Zastosowanie będzie miał art. 109 ust.3 ustawy, zgodnie z którym w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia
- 3) Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach jw. następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
- 4) Niezależnie od podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej, na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako: „Ustawa”),

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy,

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 2120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

d) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wynikających z przepisów określonych w podrozdziale 10 ppkt 4 od a) do c). W przypadku wykonawcy wykluczonego na wyżej wskazanej podstawie, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt a) PZP w zw. z art. 7 ust. 3 Ustawy.

5) W postępowaniu obowiązują postanowienia art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 wprowadzonego rozporządzeniem nr 2022/576 oraz rozporządzeniem (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie:

Art. 5k: Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

6) Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Dokumenty składane z ofertą

1) **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (zgodnie z art.78¹ KC opatrzona być winna kwalifikowanym podpisem elektronicznym). *Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamawiający - <https://umkatowice.ezamawiajacy.pl>*

2) Do oferty winny zostać dołączone:

a) **JEDZ** (Wykonawcy, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu/ów udostępniającego swój zasób oraz podwykonawców o ile są już znani) w zakresie wskazanym w rozdziale II pkt 9 i pkt 10 SWZ.

Instrukcja składania oświadczenia JEDZ stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

b) Kalkulacja ceny ofertowej (załącznik nr 1a do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) Oświadczenia stanowiące odpowiednio załącznik nr 2 i 3 w zakresie podstaw wykluczenia wynikających z art 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,.

Ww. oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale III.

W przypadku, gdy wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b. zreorganizował personel,
- c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

4) Do oferty wykonawca załącza również (jeśli dotyczy wybrać odpowiednie):

a) Pełnomocnictwo

- a. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- i. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - ii. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - iii. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (załącznik nr 5), z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 4)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt 2 niniejszego podrozdziału.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) **Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeśli oferta zawiera dokumenty co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione – wówczas oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów (z wyjątkiem określonych w art. 18 ust. 3 ustawy) wszystkim zainteresowanym.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

12. Dokumenty składane na wezwanie

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Poz. 2415) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych :

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

i. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

ii. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

c) zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej

Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- i. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - ii. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - iii. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - iv. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - v. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz.70 t.j.),
 - vi. art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy.
 - vii. przesłankach wykluczenia wynikających z art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- Uwaga! Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale II podrozdział 12 pkt 1a) niniejszej SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdziale II podrozdział 12 pkt 1a).

b) zaświadczenia, o którym mowa w rozdziale II podrozdział 12 pkt 1.c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w rozdziale II podrozdział 12 pkt 1 d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdziale II podrozdział 12 pkt 1.e), – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- i. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- ii. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w rozdziale II podrozdział 12 pkt 2a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa rozdziale II podrozdział 12 pkt 2b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

uwaga! Przepisy pkt 8 i 9 niniejszego podpunktu stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, warunek winien spełnić co najmniej jeden z członków konsorcjum

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1a, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

4) Zamawiający wymaga, aby wykonawcy, którzy polegają na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, **przedstawili podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w rozdziale II podrozdział 12 pkt 1 dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający **nie wymaga od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3–7 oraz ust. 2, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania. Przepis § 3 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy stosuje się odpowiednio.

5) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona przedłożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Uwaga! Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa wyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

6) W celu potwierdzenia spełniania przez **wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający wymaga następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 8);

Uwaga! Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 6a, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 9).

7) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

8) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w formie pisemnej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r. poz.2452.

10) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w rozdziale II podrozdział 12 pkt 1 lit. c, d, e pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający wymaga przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

14. Sposób przygotowania ofert - Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1) Oferta wraz z załącznikami winna zostać sporządzona w języku polskim oraz winna być złożona pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** – to jest opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Zasady rejestracji na Platformie:

a) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://umkatowice.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

b) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

c) Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu

3) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:

a) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce "Korespondencja z wykonawcami". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.

4) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa.

tel. +48 22 5768790, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl

5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

6) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 11 SWZ.

7) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako **maksymalne wynagrodzenie** za realizację, przedmiotu zamówienia.

2) Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, zgodnie z projektem umowy jest wynagrodzenie umowne, zgodne z ofertą Wykonawcy, które zostało wyliczone w oparciu o formularz cenowy, w którym zastosowano ryczałtowe ceny obliczone jn.:

a) **Zał. nr 1a do SWZ (kalkulacja ceny ofertowej) Tabela nr 1** Przygotowanie dokumentacji przetargowej - SWZ; przeprowadzenie postępowania do skutecznego wyłonienia wykonawcy i podpisania umowy; nadzór inwestycji realizowanych przez WZK (zakres prac pkt 4.1 OPZ) będzie stanowić procent (kol. 5 tabeli kalkulacja ceny ofertowej) - od wartości netto umowy na wykonanie danej inwestycji - powiększony o obowiązującą stawkę VAT.

Zamawiający zapłaci Inżynierowi po 15% wartości podanej w pkt a) po:

- ogłoszeniu przetargu na stronie internetowej UM Katowice,
- podpisaniu umowy z wykonawcą.

Pozostałe 70% wartości podanej w pkt a) Zamawiający podzieli przez liczbę miesięcy do końca umowy z Wykonawcą Inwestycji powiększoną o 1 miesiąc na rozliczenia dokumentacji i wypłaci Inżynierowi w równych ratach.

b) **Zał. nr 1a do SWZ (kalkulacja ceny ofertowej) Tabela nr 2** Nadzór nad wpięciem do KISMiA 10 wybranych kamer wykonanego monitoringu, nałożeniem analityk i integracją z systemem dla inwestycji miejskich nie realizowanych przez WZK (zakres prac pkt 4.2 OPZ).

3) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5) Ceny wyszczególnione w pkt 2 niniejszego rozdziału winne obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

a) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

b) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

c) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa na druku oferty - załącznik nr 1. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet znajdującej się pod adresem: <https://umkatowice.ezamawiajacy.pl>

3) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

a) Zamawiający zgodnie z art. 64 ustawy określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- i. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- ii. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, w takim przypadku wymagany będzie oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

b) Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- i. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- ii. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- iii. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- iv. Włączona obsługa JavaScript;
- v. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

c) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.

d) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj:

- i. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- ii. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

4) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

Osoba wskazana do porozumiewania się z wykonawcami: **Katarzyna Woś**

5) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Wyjaśnienia - Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przestać za pośrednictwem Platformy w zakładce "ZADAJ PYTANIE":

W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i

treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".

6) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy

7) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

8) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie, o którym mowa wyżej (tj w ppkt 6), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa:

tel. +48225768790, email: oneplace.admin@marketplanet.pl

10) Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich wczytania na Platformie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez niego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

2. Termin składania oraz termin otwarcia ofert

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.05.2026 r. do godz. 09:00**

2) Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy,

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.05.2026 r. o godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

W przypadku awarii platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wszelkie problemy techniczne związane ze składaniem ofert winny być, oprócz kontaktu z operatorem platformy, niezwłocznie zgłaszane Zamawiającemu.

4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 26.08.2026 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

- | | |
|---|------|
| – <i>Cena ofertowa</i> | 60 % |
| – doświadczenie inżyniera projektu | |
| <u>wartość</u> projektu, w którym uczestniczył | 20 % |
| – doświadczenie inżyniera projektu | |
| <u>liczba</u> projektów, w których uczestniczył | 20 % |

1) Do porównania i oceny ofert w kryterium „**cena ofertowa**” stosowany będzie wzór:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \cdot 100 \cdot \text{znaczenie } 60\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferowana brutto,

C_{ob} – cena brutto oferty badanej.

2) Do porównania i oceny ofert w kryterium „**doświadczenie inżyniera projektu - wartość projektu, w którym uczestniczył**” stosowana będzie poniższa zasada:

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli będzie dysponował osobą, która przez okres min. jednego roku pełniła funkcję inżyniera projektu dot. nadzoru nad realizacją projektu wdrożenia i/lub utrzymania systemu informatycznego dotyczącego bezpieczeństwa (miejskiego lub przemysłowego) lub monitoringu wizyjnego o wartości:

- min 400 000 zł – otrzyma 0 pkt
- powyżej 450 000 zł do 550 000 zł – 20 pkt przemnożone przez znaczenie kryterium 20% = 4 pkt,
- powyżej 550 000 do 650 000 zł – 70 pkt przemnożone przez znaczenie kryterium 20% = 14 pkt,
- powyżej 650 000 zł – 100 pkt przemnożone przez znaczenie kryterium 20% = 20 pkt.

Uzyskanie 0 pkt w tym kryterium nie spowoduje odrzucenia oferty.

3) Do porównania i oceny ofert w kryterium „**doświadczenie inżyniera projektu - liczba projektów, w których uczestniczył**” stosowana będzie poniższa zasada:

Wykonawca otrzyma w tym kryterium dodatkowe punkty, jeśli dysponuje osobą, która przez okres min. jednego roku pełniła funkcję inżyniera projektu dot. nadzoru nad realizacją projektu wdrożenia i/lub utrzymania systemu informatycznego dotyczącego bezpieczeństwa (miejskiego lub przemysłowego) lub monitoringu wizyjnego o wartości minimum **400 000 zł, a dodatkowo** w okresie ostatnich 5 lat przez okres min. jednego roku pełniła funkcję inżyniera projektu dot. nadzoru nad realizacją projektu wdrożenia i/lub utrzymania systemu informatycznego dotyczącego bezpieczeństwa (miejskiego lub przemysłowego) lub monitoringu wizyjnego w projektach o wartości minimum **400 000 zł**:

- w jednym projekcie – otrzyma 0 pkt
- w 2 projektach – 20 pkt przemnożonych przez znaczenie tego kryterium 20%=4 pkt
- w 3 projektach – 70 pkt przemnożonych przez znaczenie tego kryterium 20%=14 pkt
- w 4 projektach (i więcej) – 100 pkt przemnożonych przez znaczenie tego kryterium 20%=20 pkt.

Uzyskanie 0 pkt w tym kryterium nie spowoduje odrzucenia oferty.

Jeżeli Wykonawca na druku oferty nie poda ww. informacji otrzyma w tych kryteriach 0 pkt. Uzyskanie 0 pkt w tym przypadku nie spowoduje odrzucenia oferty.

Za najwyżej oceniona będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z sumy wartości powyższych kryteriów.

5. Badanie ofert

1) W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz poziomu ceny ofertowej, terminów wykonania zamówienia publicznego, gwarancji. Badanie ofert jest poufne.

2) Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Jeśli wykonawca zgadza się na poprawienie w ofercie omyłki lub kwestionuje sposób poprawienia omyłki (o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3 ustawy), jest zobowiązany w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgodny na jej poprawienie. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje zgodnie z art 226 ust1 pkt 11 ustawy Pzp odrzucenie oferty wykonawcy.

Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy- zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy.

4) Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu – zgodnie z art. 128 ust 4 ustawy.

5) Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawnny. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty - w trybie art. 223 ust.1 ustawy oraz art. 224 ust.1 ustawy. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust.1 ustawy. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy/ Wzór umowy

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umownych, stanowiący załącznik nr 11 do SWZ.

- 2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przesłanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
- 3) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp (wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 11 do SWZ).
- 6) Załącznikiem do umowy będą:
 - a) klauzula informacyjna dla osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację zawartej przez Prezydenta Miasta Katowice umowy/porozumienia
 - b) klauzula informacyjna dla osób zawierających umowę/porozumienie z Prezydentem Miasta Katowice ww. klauzule stanowią załączniki do niniejszej SWZ.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, ¹ w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 5) Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, wykonawca, którego ofertę wybrano winien skontaktować się z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego w celu dokonania niezbędnych uzgodnień, w tym ustalenia formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz przedłożenia zgód wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

¹ Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

9. Unieważnienie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia podlega unieważnieniu na podstawie art. 255 Pzp

Załączniki do SWZ:

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

załącznik nr 1	wzór oferty Wykonawcy
załącznik nr 1a	kalkulacja ceny ofertowej
załącznik nr 2	oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
załącznik nr 3	oświadczenie podmiotu o oddaniu niezbędnych zdolności i/lub sytuacji składane na podstawie art. 125 ust.5 Pzp
załącznik nr 4	oświadczenie podmiotu o oddaniu niezbędnych zdolności i/lub sytuacji
załącznik nr 5	oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
załącznik nr 6	instrukcja składania oświadczenia JEDZ
załącznik nr 7	informacja dotycząca ochrony danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania
załącznik nr 8	wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 9	wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 10	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr11	projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z oświadczeniami RODO j.n.
załącznik do umowy	klauzula informacyjna dla osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację zawartej przez Prezydenta Miasta Katowice umowy/porozumienia
załącznik do umowy	klauzula informacyjna dla osób zawierających umowę/porozumienie z Prezydentem Miasta Katowice

Katowice dnia 28 kwietnia 2026 r.

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych

Monika Sobczyk

podpis Przedstawiciela

Biura Zamówień Publicznych

ZATWIERDZAM SWZ:

NACZELNIK
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

Tomasz Kępa
Przewodniczący Komisji Tomasz Kępa

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Marianna Winkler M. Winkler
2. Andrzej Strojcki A. Strojcki
3. Janina Zaguła —
4. Katarzyna Woś Katarzyna Woś

Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający:
Miasto Katowice
Urząd Miasta Katowice
Wydział Zarządzania Kryzysowego

O F E R T A

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAPadres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro[□], małym[□], średnim[□], innym przedsiębiorcą[□] – zaznaczyć właściwe

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla zadań związanych z inwestycjami w obrębie Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy (KISMiA)”

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

a) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ:

łączna cena netto Tabela 1 i 2zł

łączna cena brutto Tabela 1 i 2 zł

– w tym% VAT w wys. zł

b) Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

c) Akceptuje warunki płatności – 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury przelewem na konto.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie wymagania i warunki zawarcia umowy w niej zawarte.

3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdziale III podrozdziale 3 SWZ.

5. **Oświadczam**, że funkcję inżyniera projektu będzie wykonywała osoba, która przez okres min. jednego roku pełniła funkcję inżyniera projektu dot. nadzoru nad realizacją projektu wdrożenia i/lub utrzymania systemu informatycznego dotyczącego bezpieczeństwa (miejskiego lub przemysłowego) lub monitoringu wizyjnego o wartości: (minimum 400 000 PLN).

a ponadto (oprócz wskazanego powyżej) w okresie ostatnich 5 lat uczestniczyła jako inżynier projektu dot. nadzoru nad realizacją projektu wdrożenia i/lub utrzymania systemu informatycznego dotyczącego bezpieczeństwa (miejskiego lub przemysłowego) lub monitoringu wizyjnego w projektach jn.:

- 1) Nazwa projektu , miejsce oraz wartość brutto:
..... o wartości : *
- 2) Nazwa projektu miejsce oraz wartość brutto:
..... o wartości : *
- 3) Nazwa projektu miejsce oraz wartość brutto:
..... o wartości : *
- 4) Nazwa projektu miejsce oraz wartość brutto:
..... o wartości : *
- 5) Nazwa projektu miejsce oraz wartość brutto:
..... o wartości : *

*- wskazać należy, gdzie ta osoba nabyła doświadczenie bez podawania danych osobowych tej osoby. Nazwę projektu należy podać tak aby możliwe było jego zidentyfikowanie.

Uwaga! Powyższe oświadczenie pkt 5 służy ocenie ofert w kryterium: „wartość projektu wskazanego jako doświadczenie inżyniera projektu” i „liczba projektów, w których uczestniczył inżynier projektu” i nie podlega uzupełnieniu, a brak jego wypełnienia skutkować będzie otrzymaniem 0 punktów w tych kryteriach.

6. **Udzielamy** gwarancji na okres 12 miesięcy od daty odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 11 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

8. **Oświadczam**, że do realizacji zamówienia skieruję osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z zapisami rozdziału II punktu 11 podpunktu 5 SWZ.

9. Informuję, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT.

LUB: Obowiązek podatkowy dotyczy towarów i/lub usług jn.....

Uwaga: w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT należy skreślić słowo „nie” i podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

10. **Oświadczam**, że Zamawiający ma możliwość:

a) uzyskania dostępu do dokumentów, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

b) Jednocześnie informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do podmiotowych środków dowodowych które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego oraz potwierdzi ich autentyczność).

11. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

12. Oświadczam, że zamówienie Firma wykona osobiście z wyjątkiem niżej wymienionych:

Nazwa części zamówienia która zamierza wykonawca podzlecić	Nazwa firmy (podwykonawcy)

13. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną umieszczoną w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale II podrozdział 11 SWZ.

dnia

podpis lub podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Załącznik nr 1a do SWZ

Zamawiający:
Miasto Katowice
Urząd Miasta Katowice
Wydział Zarządzania Kryzysowego

Kalkulacja cenowa

dla zadania – Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla zadań związanych z inwestycjami w obrębie Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy (KISMiA)

Zakres prac i usług (pkt 4 OPZ)				
Tabela nr 1. Przygotowanie dokumentacji przetargowej - Opis Przedmiotu Zamówienia i kosztorys oraz udzielanie wsparcia technicznego i eksperckiego na etapie prowadzenia postępowania do skutecznego wyłonienia wykonawcy i podpisania umowy dla inwestycji realizowanych przez WZK (zakres prac pkt 4.1 OPZ)				
L.p.	Nazwa zadania	Szacunkowa wartość zadania (zł netto)	podać procent od wartości zadania	Wartość usług Konsultanta (kolumna 3 x kolumna 4) (zł netto)
1	2	3	4	5
1	Rozbudowa i modernizacja monitoringu miejskiego z Budżetu Obywatelskiego XII edycji zaplanowana na 2026 r. - 2 punkty kamerowe realizowane z Budżetu Obywatelskiego XII edycji	196 747,97 zł%	
2	Rozbudowa i modernizacja monitoringu miejskiego w ramach środków WZK zaplanowana na 2026 r. - 9 punktów kamerowych	934 959,35 zł%	
3	Przygotowanie dokumentacji do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Zakup serwerów i macierzy dla katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy oraz nadzór nad realizacją zamówień	2 032 520,00 zł%	
4	Przygotowanie dokumentacji dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług utrzymaniowych dla katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy przez okres 24 miesięcy (2026-2028) (pozycja nie uwzględnia nadzoru jedynie przygotowanie dokumentacji tj. 30% budżetu zadania)	325 203,20 zł%	
5	Przygotowanie dokumentacji dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na Utrzymanie KISMiA w zakresie opłat licencyjnych, subskrypcji oraz wsparcia	847 967,00 zł%	

	producenta dla oprogramowania i sprzętu oraz nadzór nad realizacją zamówień			
6	Przygotowanie dokumentacji dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego za Zakup przełącznika sieciowego oraz nadzór nad realizacją zamówienia.	325 203,25 zł%	
		Razem netto:		

Tabela nr 2. Nadzór nad włączeniem monitoringów przestrzeni publicznej do KISMiA do 10 wybranych kamer nowo wybudowanych w ramach inwestycji miejskich nie realizowanych przez WZK (zakres prac pkt 4.2 OPZ)

L.p.	Nazwa zadania	Wartość nadzoru włączenia jednej kamery (zł netto)	Szacowana liczba kamer do włączenia	Wartość usług Konsultanta (kolumna 3 x kolumna 4) (zł netto)
1	2	3	4	5
1	Nadzór nad włączeniem monitoringów przestrzeni publicznej do KISMiA do 10 wybranych kamer nowo wybudowanych w ramach inwestycji miejskich nie realizowanych przez WZK.		10	
		Razem netto:		

łączna wartość zamówienia	netto	
Wartość podatku VAT %	
CENA OFERTOWA (wartość zamówienia)	brutto	

UWAGA:

Wartości szacunkowe podane w kalkulacji służą do porównywania ofert. Rzeczywiste wartości inwestycji będą wynikać z podpisanych umów z wyłonionymi wykonawcami na ich wykonanie i czasu ich trwania.

.....
podpis lub podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Miasto Katowice
Urząd Miasta Katowice
Wydział Zarządzania Kryzysowego

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla zadań związanych z inwestycjami w obrębie Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy (KISMiA)” prowadzonego przez Urząd Miasta Katowice Wydział Zarządzania Kryzysowego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576² oraz rozporządzeniem (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r.
- 2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz 2025/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).³

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz 2025/2033.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz 2025/2033.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
1)

.....
.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do podmiotowych środków dowodowych, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego oraz potwierdzi ich autentyczność).

.....

podpis lub podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Miasto Katowice
Urząd Miasta Katowice
Wydział Zarządzania Kryzysowego

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla zadań związanych z inwestycjami w obrębie Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy (KISMiA)”,** prowadzonego przez **Urząd Miasta Katowice Wydział Zarządzania Kryzysowego**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

- 1.** Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576⁴ oraz rozporządzeniem (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r.
- 2.** Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie*

⁴ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz rozporządzeniem (UE) 2025/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).⁵

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do podmiotowych środków dowodowych, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego oraz potwierdzi ich autentyczność).

.....

podpis lub podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Miasto Katowice
Urząd Miasta Katowice
Wydział Zarządzania Kryzysowego

.....
Nazwa podmiotu oddającego
Wykonawcy swoje zasoby

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU
O ODDANIU NIEZBĘDNYCH Zdolności i/lub sytuacji**

1. Oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm) podmiot, który reprezentuję zobowiązuje się, w postępowaniu pn. . „**Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla zadań związanych z inwestycjami w obrębie Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy (KISMiA)**”

do udostępnienia swoich zdolności lub sytuacji Wykonawcy tj:

☐ zdolności techniczne i/lub zdolności zawodowej tj. i będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy i będzie realizował część zamówienia tj:
(wypełnić, jeśli dotyczy)

Jeśli dotyczy - podać imię i nazwisko, funkcję lub zakres wykonywanych czynności

☐ sytuację finansową lub ekonomiczną tj.

*w wysokości zł i ☐ będzie / ☐ nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia**

Podmiot, który reprezentuję będzie solidarnie odpowiadał z wykonawcą, któremu udostępniona została sytuacja finansowa lub ekonomiczna za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów

2. Oświadczam, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów , w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

** zaznaczyć właściwe , jeśli dotyczy*

.....
podpis lub podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania
wykonawcy w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. . „**Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla zadań związanych z inwestycjami w obrębie Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy (KISMiA)**” prowadzonego przez Miasto Katowice, Urząd Miasta Katowice Wydział Zarządzania Kryzysowego

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące usługi:

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące usługi:

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące usługi:

.....

.....
podpis lub podpisy osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy w formie kwalifikowanego
podpisu elektronicznego

Załącznik nr 6 do SWZ

Instrukcja składania oświadczenia JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)

1) Oświadczenie JEDZ wykonawca składa wraz z ofertą w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.

Wykonawca w celu przygotowania JEDZ powinien skorzystać ze strony: <https://www.uzp.gov.pl/> zakładki E-usługi, a następnie wybrać JEDZ na której podany został link do narzędzia: <http://espd.uzp.gov.pl> Na pytanie „co chcesz zrobić” należy wybrać opcję „zaimportować ESPD” (co pozwoli pobrać wersję JEDZ przygotowaną i udostępnioną przez Zamawiającego) następnie wypełnić elektronicznie formularz Jednolitego dokumentu.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Uwaga

Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W sekcji IV formularza JEDZ /ESPD Wykonawca jedynie oświadcza czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” poprzez zaznaczenie jednej z dwóch opcji „tak” lub „nie”. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

Złożenie formularza JEDZ. Po złożeniu dokumentu jego status zmieni się na Złożono JEDZ, a jego treść zostanie zaszyfrowana w systemie do momentu otwarcia ofert.

Oświadczenie składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

Każde z tych oświadczeń JEDZ powinno być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy). Każde z oświadczeń JEDZ winno być zapisane jako odrębny plik.

Załącznik nr 7 do SWZ

Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1. Administratorem danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania jest: Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu
2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu
Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla zadań związanych z inwestycjami w obrębie Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy (KISMIA)”**
3. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt. 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 – formularz oferty.
8. Zamawiający informuje, że:
 - a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub

światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

f) W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie posiada każdy, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO zgodnie z art. 77.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Pzp.

Załącznik nr 8 do SWZ

.....

Nazwa Wykonawcy

Wykaz usług

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

L.p.	Przedmiot (nazwa) zamówienia	Całkowita wartość (brutto)	Terminy wykonania dostaw: od– do dzień, miesiąc, rok	Miejsce wykonywania, nazwa zamawiającego
	1.charakterystyka wykonanej usługi/dostawy wraz z informacjami koniecznymi dla oceny warunku udziału w postępowaniu dotyczącymi wiedzy i doświadczenia Wykonawcy			
	2. informacja czy zostały załączone dowody dotyczące najważniejszych usług/dostaw określających, czy zostały bądź, czy są wykonywane należycie			
	3) Informacja, dla której części zamówienia			

.....

podpis lub podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Załącznik Nr 9 do SWZ

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę
do realizacji zamówienia publicznego**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

1	2	3	4	5	6
Lp.	Imię i Nazwisko	Proponowana funkcja przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia wydane przez kiedy - podać dd,mm,rr. i ich zakres Doświadczenie wraz z podaniem nazwy zadania , nazwy inwestora, terminem ich realizacji oraz pełnioną funkcją w zakresie i na potwierdzenie spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu. Wykształcenie w zakresie i na potwierdzenie spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu	Doświadczenie podlegające ocenie w kryterium „Doświadczenie inżyniera projektu”, z podaniem nazwy zadania , nazw inwestora, terminu realizacji (od – do) oraz pełnioną funkcją, na potwierdzenie wykazanego w ofercie doświadczenia podlegającego ocenie, wartości	Podstawa dysponowa nia*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

.....
podpis lub podpisy osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy w formie kwalifikowanego
podpisu elektronicznego

* wypełnić należy tylko jeśli Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia, będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRAWIDŁOWĄ REALIZACJĘ ZAWARTEJ PRZEZ PREZYDENTA MIASTA KATOWICE UMOWY/POROZUMIENIA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu;
2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej iod@katowice.eu,
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji umowy/porozumienia zawartego przez Prezydenta Miasta Katowice na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. stanowisko,
 - c. adres e-mail,
 - d. numer telefonu,
 - e. inne dane, jeśli takie zostały ujawnione.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyłączeniem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy/porozumienia a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji akt.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO zgodnie z art. 77 na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest umowa/porozumienie zawarte przez Prezydenta Miasta Katowice, w której został Pani/Pan wskazany jako osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy/porozumienia.
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZAWIERAJĄCYCH UMOWĘ/POROZUMIENIE Z PREZYDENTEM
MIASTA KATOWICE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, e-mail: urzed_miasta@katowice.eu;

2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- a. pod adresem poczty elektronicznej iod@katowice.eu,
- b. pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu skutecznego zawarcia umowy/porozumienia przez Prezydenta Miasta Katowice na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzania niezbędnego do wykonania umowy/porozumienia oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- a. imię i nazwisko,
- b. stanowisko/funkcja,
- c. inne dane, jeśli takie zostały ujawnione.

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyłączeniem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy/porozumienia a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji akt.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO zgodnie z art. 77 na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest umowa/porozumienie zawarte przez Prezydenta Miasta Katowice, w której został Pani/Pan wskazany jako osoba uprawniona do zawarcia umowy/porozumienia.

10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji inżyniera projektu dla zadań związanych z inwestycjami w obrębie Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy (KISMiA)”

KATOWICE – kwiecień 2026 r.

1 Spis treści

2	Definicje i skróty	3
3	Opis ogólny przedmiotu zamówienia	4
3.1	Przedmiot zamówienia	4
4	Zakres prac i usług wymaganych	5
4.1	Przygotowanie dokumentacji przetargowej - SWZ, przeprowadzenie postępowania do skutecznego wyłonienia wykonawcy i podpisania umowy dla inwestycji realizowanych przez WZK: ...	5
4.1.1	Zakres rzeczowy prac Inżyniera Projektu związanych z przygotowaniem oraz współpracą z merytorycznymi wydziałami UM Katowice przy prowadzeniu postępowań aż do skutecznego wyłonienia wykonawców Inwestycji:	5
4.1.2	Obowiązki związane z zarządzaniem i organizacją Inwestycji:.....	6
4.1.3	Opracowanie (wspólnie z Wykonawcami Inwestycji) i przedstawienie opinii dotyczących: ...	7
4.1.4	Obowiązki związane z nadzorem nad zakresem Inwestycji:	7
4.1.5	Obowiązki związane z nadzorem rzeczowo-finansowym Inwestycji:	7
4.1.6	Obowiązki związane z kontrolą jakości:	8
4.1.7	Obowiązki związane z zarządzaniem ryzykiem:	8
4.1.8	Opiniowanie raportów przygotowanych przez Wykonawców Inwestycji zgodnie z przyjętą strategią zarządzania komunikacją:.....	8
4.1.9	Prowadzenie:.....	8
4.1.10	Inne obowiązki i ustalenia:	9
4.2	Nadzór nad włączeniem monitoringów przestrzeni publicznej do KISMiA do 10 wybranych kamer nowo wybudowanych w ramach inwestycji miejskich nie realizowanych przez WZK Błąd!	Nie zdefiniowano zakładki.
4.2.1	Obowiązki Inżyniera Projektu przy inwestycjach nierealizowanych przez WZK Błąd!	Nie zdefiniowano zakładki.
5	Zasady współpracy stron	10
5.1	Odbiór Raportów miesięcznych	10
5.2	Odbiór Przedmiotu Zamówienia	11
5.3	Dodatkowe wymagania odnośnie dostarczanych dokumentów	11
5.4	Zobowiązania Wykonawcy	11
5.5	Zobowiązania Zamawiającego	13

2 Definicje i skróty

Ileokroć w dokumencie jest mowa o:

- **KISMiA** – oznacza to „*Katowicki Inteligentny System Monitoringu i Analizy*”.
- **Inwestor** lub **Zamawiający** - oznacza to Urząd Miasta Katowice.
- **Wykonawca** – podmiot realizujący niniejszy OPZ.
- **Inżynier Projektu** – inżynier projektu dla zadań związanych z inwestycjami w obrębie Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy
- **PZP** - oznacza to ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320).
- **OPZ** - oznacza to niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- **WZK** – Wydział Zarządzania Kryzysowego.
- **Inwestycja** – rozbudowa systemu KISMiA.

3 Opis ogólny przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia

Podstawowym celem Zamawiającego jest zapewnienie ciągłości strategii rozwoju i nadzoru nad jej realizacją dla coraz bardziej złożonej struktury inwestycji wchodzących z zakresu utrzymania i rozbudowy systemu KISMiA, poprzez wybór w przedmiotowym postępowaniu Inżyniera Projektu dla zadań związanych z inwestycjami w obrębie Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy.

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania powierzy Inżynierowi Projektu przygotowanie i merytoryczny nadzór postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla nowych inwestycji związanych z rozbudową i funkcjonowaniem KISMiA.

Równolegle ważnym celem pozostawać będzie w realizacji zadań przez Inżyniera Projektu skuteczne egzekwowanie od Wykonawców robót, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i realizacji robót, wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonych w umowach z Wykonawcami terminach.

4 Zakres prac i usług wymaganych

4.1 Przygotowania dokumentacji przetargowej - Opisu Przedmiotu Zamówienia i kosztorysu oraz udzielania wsparcia technicznego i eksperckiego na etapie prowadzenia postępowania do skutecznego wyłonienia wykonawcy i podpisania umowy dla inwestycji realizowanych przez WZK:

1. Rozbudowa i modernizacja monitoringu miejskiego z Budżetu Obywatelskiego XII Edycja zaplanowana na 2026 r:
 - 2 punkty kamerowe realizowane z Budżetu Obywatelskiego XII Edycji
2. Rozbudowa i modernizacja monitoringu miejskiego w ramach środków WZK zaplanowana na 2026 r:
 - 2 punkty kamerowe na osiedlu Przedwiośnie i Pogodna,
 - 1 punkt kamerowy przy zabytkowym mostku na ulicy Zaopusty
 - 1 punkt kamerowy przy Cmentarzu Żydowskim na ulicy Kozielskiej
 - 5 punktów kamerowych w różnych lokalizacjach wskazanych przez zamawiającego w terminie późniejszym.
3. Przygotowanie dokumentacji dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na Zakup serwerów i macierzy dla Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy oraz nadzór nad realizacją zamówienia.
4. Przygotowanie dokumentacji dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług utrzymaniowych dla Katowickiego Inteligentnego Systemu Monitoringu i Analizy przez okres 24 miesięcy (2026-2028).
5. Przygotowanie dokumentacji dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na Utrzymanie KISMiA w zakresie opłat licencyjnych, subskrypcyjnych oraz wsparcia producenta dla oprogramowania i sprzętu oraz nadzór nad realizacją zamówienia.
6. Przygotowanie dokumentacji dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na Zakup przetłaczniaka sieciowego oraz nadzór nad realizacją zamówienia.

4.1.1 Zakres rzeczowy prac Inżyniera Projektu związanych z przygotowaniem oraz współpracą z merytorycznymi wydziałami UM Katowice przy prowadzeniu postępowań aż do skutecznego wyłonienia wykonawców Inwestycji:

1. Zapoznanie się z koncepcją i zasadami finansowania oraz planem wydatków, jakie Zamawiający planuje ponieść na daną inwestycję.
2. Wsparcie merytoryczne w trakcie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia (dla postępowań związanych z inwestycjami w obrębie KISMiA, stanowiącego część Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz sporządzanie wymaganych kosztorysów inwestorskich.
3. Wspólnie z Zamawiającym uczestniczenie w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego aż do skutecznego wyłonienia wykonawcy. Udział w nich w roli eksperta do spraw technicznych i oceny kalkulacji ceny ofertowej.

4. Aktywny udział w czynnościach Zamawiającego polegających na udzielaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez oferentów w trakcie trwania postępowań.
5. Zapewnienie, że specyfikacja potrzeb Zamawiającego jest dokładna, kompletna i jednoznaczna.
6. Weryfikacja i zapewnienie, że w dokumentacji uwzględniono wszelkie konieczne wymagania (np. związane z bezpieczeństwem systemów informatycznych, wymaganiami prawnymi, GIODO, standardami branżowymi itp.).
7. Weryfikacja otrzymanych i sporządzanie wymaganych kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ofertowych (na etapie postępowań przetargowych), kosztorysów robót zamiennych lub dodatkowych (na etapie realizacji), kosztorysów powykonawczych robót.
8. Uczestnictwo w postępowaniu, w tym także reprezentacja Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami.

4.1.2 Obowiązki związane z zarządzaniem i organizacją Inwestycji:

1. Zapewnienie odpowiedniej komunikacji i współpracy pomiędzy Zamawiającym, przyszłymi użytkownikami systemu i Wykonawcami danej Inwestycji,
2. Uzgodnienie z Wykonawcami Inwestycji i Zamawiającym wzorów wszystkich dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji Inwestycji,
3. Organizacja i prowadzenie spotkań projektowych. Inżynier Projektu zobowiązany jest sporządzać protokoły ze spotkań projektowych,
4. Protokolarny odbiór projektów, ich weryfikacja i zatwierdzenie w porozumieniu z Zamawiającym,
5. Pomoc Wykonawcom Inwestycji w uzyskiwaniu wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii i uzgodnień, w tym również ewentualnych pozwoleń na budowę,
6. Protokolarne przekazywanie lub udostępnianie placów budów w terminie ustalonym przez Zamawiającego wraz z określeniem zasad prowadzenia prac przez Wykonawców Inwestycji na placach budów,
7. Weryfikacja i zapewnienie, że Inwestycja jest prowadzona zgodnie z dokumentacją projektową oraz wszystkimi koniecznymi wymaganiami (np. związanymi z bezpieczeństwem systemów informatycznych, wymaganiami prawnymi, GIODO, standardami branżowymi, bezpieczeństwem i higieną pracy itp.),
8. Powiadamianie Zamawiającego o planowanych odbiorach,
9. Prowadzenie odbiorów prac i dostaw pod względem jakości i zgodności z projektami. Inżynier Projektu uczestniczy we wszystkich odbiorach i je autoryzuje,
10. Występowanie samodzielnie (w granicach udzielonych pełnomocnictw) lub wspólnie z Zamawiającym przed organami administracji w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji,
11. Informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji Inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminów jego zakończenia,
12. Przedkładanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów dostarczonych przez Wykonawców Inwestycji,

13. Uzgodnienie z Wykonawcami Inwestycji formatu i treści dokumentacji powykonawczej i materiałowej będącej podstawą przyjęcia Inwestycji na stan - jej weryfikacja i zatwierdzenie w porozumieniu z Zamawiającym,
14. Prowadzenie archiwum wszystkich dokumentów zadań i Inwestycji (w tym dokumentacji budowlanej) i zasilenie nimi repozytorium oraz przekazanie ich oryginałów w wersji papierowej Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych po odbiorze końcowym danej Inwestycji lub zadania.

4.1.3 Opracowanie (wspólnie z Wykonawcami Inwestycji) i przedstawienie opinii dotyczących:

1. Strategii zarządzania ryzykiem w Inwestycji,
2. Strategii zarządzania jakością w Inwestycji,
3. Strategii zarządzania konfiguracją w Inwestycji (w tym również i kontrola nad zagadnieniami oraz zarządzanie zmianą),
4. Strategii zarządzania komunikacją w Inwestycji.

4.1.4 Obowiązki związane z nadzorem nad zakresem Inwestycji:

1. Weryfikacja i zapewnienie, że ewentualne zmiany będą wprowadzane po weryfikacji zgodności z wymaganiami ustawy PZP i że są zaakceptowane przez Zamawiającego,
2. Nadzór nad procesami zarządzania zmianą. Wszystkie zmiany powinny pozostawać w ścisłym związku z zakresem Inwestycji, a ich wprowadzenie powinno być konieczne dla prawidłowej realizacji Inwestycji i uzyskania założonych korzyści,
3. Przedstawianie własnych propozycji zmian koniecznych do realizacji Inwestycji wraz z oceną ich wpływu na Inwestycję,
4. Ocena wpływu potencjalnych zmian zgłoszonych przez Wykonawców Inwestycji lub użytkowników Zamawiającego i przygotowanie rekomendacji dla ich akceptacji lub odrzucenia.

4.1.5 Obowiązki związane z nadzorem rzeczowo-finansowym Inwestycji:

1. Opracowanie i aktualizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych Inwestycji wspólnie z Wykonawcami Inwestycji i przedstawienie opinii na ich temat.
2. Nadzór nad realizacją Inwestycji zgodnie z harmonogramami rzeczowo-finansowymi Inwestycji.
3. Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych Inwestycji, faktur i potwierdzanie wykonania prac objętych fakturami protokołami zaawansowania wykonania robót.
4. Weryfikacja czy do faktur załączone są wymagane dokumenty w tym kserokopie faktur wystawiane Wykonawcy przez podwykonawców i potwierdzenia płatności Wykonawcy na rzecz podwykonawców wynikające z tych faktur.
5. Pisemne uzasadnienie konieczności naliczenia Wykonawcom Inwestycji kar umownych.

4.1.6 Obowiązki związane z kontrolą jakości:

1. Inżynier Projektu kontroluje jakość produktów Inwestycji zgodnie z przyjętą strategią jakości we współpracy z Zamawiającym.
2. Weryfikacja i zapewnienie, że dostarczone rozwiązanie będzie akceptowalne dla Zamawiającego.
3. Nadzór nad produktami dostarczonymi w ramach Inwestycji - obejmujący ich funkcjonalność, jakość, zgodność ze standardami, cenę, w tym w szczególności:
 - Sporządzenie opinii, dotyczącej zgodności rodzaju dostarczonego w Inwestycji sprzętu, oprogramowania i innego wyposażenia z SWZ,
 - Przygotowanie rekomendacji akceptacji lub odrzucenia poszczególnych produktów Inwestycji w przypadku konieczności lub zasadności wprowadzenia zmian.
4. Nadzór nad wyborem i stosowaniem odpowiednich metod projektowych, implementacyjnych i wdrożeniowych przez Wykonawcę,
5. Zapewnienie, że w inwestycjach stosowane są odpowiednie standardy technologiczne,
6. Zapewnienie, że zastosowano procedury kontroli jakości zgodne z przyjętą strategią jakości, które zagwarantują, że produkty Inwestycji spełnią wymagania Zamawiającego i docelowych użytkowników,
7. Zweryfikowanie, że do wykonania i kontroli jakości Inwestycji Wykonawcy Inwestycji zaangażowali osoby o odpowiednich kwalifikacjach zgodnych z SWZ,
8. Zweryfikowanie, że do czynności związanych z kontrolą jakości zostaną zaproszeni odpowiedni reprezentanci Zamawiającego i docelowych użytkowników,
9. Kontrola nad poprawną realizacją działań (naprawczych) ustalonych w rezultacie przeprowadzonych kontroli jakości.

4.1.7 Obowiązki związane z zarządzaniem ryzykiem:

1. Monitorowanie ryzyk inwestycyjnych,
2. Przegląd zagadnień inwestycyjnych i ryzyk oraz ocena ich wpływu na Inwestycję.

4.1.8 Opiniowanie raportów przygotowanych przez Wykonawców Inwestycji zgodnie z przyjętą strategią zarządzania komunikacją:

1. Raporty miesięczne,
2. Raporty o zmianach,
3. Raporty o rozliczeniach częściowych,
4. Raport końcowy lub na dzień rozwiązania/odstąpienia od umowy,
5. Raporty doświadczeń.

4.1.9 Prowadzenie:

1. Rejestru zagadnień,

2. Rejestru ryzyk,
3. Rejestru jakości,
4. Rejestru faktur,
5. Rejestru gwarancji i rękojmi,
6. Dziennika Inwestycji,
7. Dzienników budów w przypadku robót budowlanych,
8. Dziennika doświadczeń.

4.1.10 Inne obowiązki i ustalenia:

1. Weryfikacja i wsparcie dobrego funkcjonowania komunikacji wewnątrz Inwestycji i na zewnątrz Inwestycji,
2. Przygotowanie działań związanych z Planem Przeglądu Korzyści,
3. Udzielanie konsultacji, doradztwa technicznego, opiniowanie i opracowywanie dokumentów związanych z Inwestycją w tym:
 - informacje dla prasy i władz lokalnych na użytek Zamawiającego,
 - opiniowanie dokumentacji przedkładanej Zamawiającemu do uzgodnienia,
 - uczestnictwo w spotkaniach i naradach, na które zostanie wydelegowany przez Zamawiającego.
4. Obsługa zadań związanych z udzielanymi gwarancjami i rękojnią, nadzór nad usuwaniem stwierdzonych protokolarnie wad i usterek - w czasie realizacji Inwestycji,
5. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w czasie realizacji Inwestycji,
6. Kontrola i przygotowanie opinii dot. ewentualnych roszczeń Wykonawców Inwestycji,
7. Przygotowanie dokumentacji do ewentualnego arbitrażu.
8. Wykonywanie nalotów dronem celem przygotowania dokumentacji geodezyjnej wykorzystywanej przy projektowaniu nowych inwestycji monitoringowych.
9. Inżynier Projektu zobowiązany jest do współpracy i pełnych uzgodnień z aktualnym Konsultantem KISMIA, który odpowiedzialny jest za całokształt rozbudowy systemu KISMIA zarówno w zakresie technicznym jak i strategicznym. Obowiązkiem inżyniera projektu jest przekazywanie wszelkich dokumentów w zakresie **kontroli jakości, zarządzania ryzykiem oraz raportów** do Konsultanta KISMIA.

4.2 Nadzór nad włączeniem monitoringów przestrzeni publicznej do KISMIA do 10 wybranych kamer nowo wybudowanych w ramach inwestycji miejskich nie realizowanych przez WZK

5 Zasady współpracy stron

Inżynier Projektu będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współpracy stron, obejmującymi w szczególności:

1. zasady komunikacji w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
2. określenie ról uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia i ich odpowiedzialności,
3. zasady eskalacji i rozstrzygania sporów,
4. obsługę biurową realizacji Umowy,
5. raportowanie realizacji przedmiotu zamówienia,
6. zasady przekazywania informacji nt. stanu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
7. prowadzenie kontroli i audytu realizacji przedmiotu zamówienia,
8. zarządzanie ryzykiem i zagadnieniami,
9. szczegółowe zasady związane z odbiorem produktów i zadań wynikających z przedmiotu zamówienia oraz innych obszarów, które strony uznają za istotne z punktu widzenia realizacji prac.
10. W przypadku potrzeby zmian zasad współpracy w toku realizacji umowy stosowany będzie analogiczny tryb i terminy dla modyfikacji obowiązujących już dokumentów.

5.1 Odbiór Raportów miesięcznych

Raporty miesięczne zgłaszane do odbioru w terminie do 7 dni roboczych po upływie raportowanego miesiąca zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisaną poniżej procedurą:

1. Wykonawca przekazuje dokument/dokumenty do odbioru Zamawiającemu wraz z Protokołem Przekazania Dokumentacji w godzinach pracy i w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zapoznaje się z dostarczonym raportem w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie zgłasza uwag, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru raportu i tym samym zakończenie procedury odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający rejestruje uwagi w jednolitym Rejestrze Uwag, który przekazuje Wykonawcy i procedura przebiega zgodnie z poniższymi krokami:
 - a) W uzgodnionym z Zamawiającym terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania uwag), Wykonawca organizuje spotkanie w celu omówienia dostarczonego dokumentu/dokumentów i uwag Zamawiającego;
 - b) W trakcie spotkania ustalany jest termin (nie dłuższy niż 3 dni robocze) przekazania przez Wykonawcę poprawionego dokumentu/dokumentów zgodnie ze zgłoszonymi i omówionymi podczas spotkania uwagami;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest przekazać razem z poprawionym dokumentem/dokumentami Rejestr Uwag, uzupełniony o informacje dotyczące sposobu, w jaki zostały one obsłużone. Zaktualizowany dokument/dokumenty powinien być dostarczony w taki sposób, aby widoczne były w nim naniesione zmiany (np. w trybie „śledzenia zmian”);

- d) Jeżeli Zamawiający ponownie zgłosi uwagi do dokumentu/dokumentów następuje przejście procedury do kroku „a”; Jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag, to następuje Podpisanie Protokołu Odbioru dokumentu i procedura odbioru zostaje zakończona.

W uzasadnionych przypadkach Strony uzgodnią terminy odbiegające od wyżej wymienionych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w ustaleniu z Wykonawcą może zrezygnować z przeprowadzenia spotkania, o którym mowa w pkt. „a” i „b” procedury.

Dokumentacja będzie dostarczana Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Na życzenie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych po dokonaniu odbioru dokumentów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej. Prośba o dostarczenie dokumentacji w formie papierowej powinna zostać zapisana w protokole odbioru dokumentu.

Zamawiający dopuszcza rezygnację z przeprowadzenia ww. procedury dla dokumentów/zapisów dotyczących roli Inżyniera Projektu

Każdorazowo w raportach miesięcznych oraz protokołach odbioru Wykonawca musi podać, które osoby z wykazu osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia - opłacanych z wynagrodzenia wykonawcy uczestniczyły w realizacji raportowanych zadań.

5.2 Odbiór Przedmiotu Zamówienia

Po odbiorze raportów za ostatni miesiąc realizacji Umowy oraz odbiorze wszystkich zadań zleconych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć do akceptacji Zamawiającego Protokół Odbioru Przedmiotu Zamówienia, który zawierać będzie w szczególności:

1. Wykaz raportów odebranych w ramach przedmiotu zamówienia wraz z terminem ich odbioru
2. Wykaz odebranych produktów dla poszczególnych obszarów wraz z terminem ich odbioru
3. Wykaz zrealizowanych usług wraz z poszczególnymi terminami odbioru.

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie uznana za zakończoną po zatwierdzeniu Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia przez uprawnioną osobę Zamawiającego.

5.3 Dodatkowe wymagania odnośnie dostarczanych dokumentów

Zamawiający wymaga, aby przekazywana przez Wykonawcę dokumentacja była w języku polskim, w formie elektronicznej do repozytorium wskazanego przez Zamawiającego.

5.4 Zobowiązania Wykonawcy

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy niewskazane gdzie indziej:

1. Wszelkie działania Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą oparte o uznane standardy i metodyki wykorzystywane w danym obszarze m.in. ITIL, Prince 2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać w całości przedmiot zamówienia w terminach określonych w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mogących wpływać na przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany, w trakcie realizacji umowy, stosować się do wytycznych bezpieczeństwa systemów IT oraz do wytycznych bezpieczeństwa stosowanych u Zamawiającego. Wytyczne zostaną przekazane po podpisaniu umowy.
5. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania przedmiotu zamówienia w ramach realizacji zamówienia.
6. Wykonawca będzie udzielał Zamawiającemu każdorazowo na wniosek Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującą Strony procedurą.
7. Wykonawca będzie współdziałał z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający do realizacji powierzonych mu zadań ma prawo desygnować swoich przedstawicieli lub przekazać te zadania do realizacji stronie trzeciej.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Inżyniera projektu lub jego podwykonawcę osoby wykonującej czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osoby, która wykonuje **pracę kancelaryjno-administracyjną**. **Wymóg nie dotyczy** Inżyniera lub jego podwykonawcy jeżeli prace te wykonują osobiście. Wymagania w zakresie zatrudnienia personelu opisane są w § 6 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca prześle w terminie 7 dni od podpisania umowy Zamawiającemu wykaz osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia - opłacanych z wynagrodzenia wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się bieżącej aktualizacji tego wykazu.
10. Wszelkie dane i informacje wytwarzane przez Wykonawcę i utrzymywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia są własnością Zamawiającego (dotyczy to w szczególności danych i informacji gromadzonych w narzędziach pozwalających na obsługę zgłoszeń gwarancyjnych i odpowiedzialnych za wersjonowanie dokumentacji, także dodatkowo zapewnianych przez Wykonawcę). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie do **14 dni roboczych** po zakończeniu umowy Zamawiającemu wszystkich danych i informacji oraz dokumentów wytwarzanych i gromadzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych i informacji, w których posiadanie wejdzie podczas realizacji przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, lub wskazanemu przez niego podmiotowi, realizację audytów jakości wykonania przedmiotu zamówienia. Z wykonania audytu Zamawiający sporządzi na piśmie protokół zaleceń poaudytowych i prześle go Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zaleceń poaudytowych wykazujących niezgodności w realizacji przez Wykonawcę Umowy. Wprowadzenie ww. zaleceń poaudytowych nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony.
12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, lub wskazanemu przez niego podmiotowi, prowadzenie kontroli wykonania działań w ramach przedmiotu Umowy. Po wykonaniu kontroli Zamawiający sporządzi na piśmie raport z wnioskami pokontrolnymi i prześle go Wykonawcy. Wyniki kontroli będą miały wpływ na dalsze działania związane z zarządzaniem umową z Wykonawcą.

5.5 Zobowiązania Zamawiającego

Dodatkowe zobowiązania Zamawiającego niewskazane gdzie indziej:

1. Udostępnienie dokumentów, materiałów, danych, dokumentacji i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Udzielanie Wykonawcy na bieżąco niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wyjaśnień oraz przekazywania niezbędnych informacji.
3. Informowanie Wykonawcy o wszelkich czynnościach podejmowanych w związku z realizacją inwestycji, jeśli będą one miały związek z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
4. Umożliwienie Wykonawcy dostępu do posiadanych przez Zamawiającego obiektów, sprzętu, oprogramowania oraz dokumentacji technicznej, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa.